



Section francophone du  
Centre belge de l'UNIMA  
asbl

## Procès-verbal de l'assemblée générale du 8 mai 2021

**Suite au confinement, cette assemblée générale a été organisée en distanciel :**

- 1. Une invitation papier a été envoyée à tous les membres ;**
- 2. Un email a été envoyé à tous les membres en ordre de cotisation avec tous les documents en pdf pour permettre à chacun une bonne analyse ;**
- 3. Un rappel a été envoyé le 5 mai ;**
- 4. Un formulaire a permis aux membres de voter, de donner leurs remarques et de demander un complément d'informations ;**
- 5. Tous les membres en retard de cotisation ont été contactés personnellement.**

**Présents en vidéo conférence :** 9 membres

Mmes Laura Elands, Yvonne Goffaux et Sandrine Calmant

MM Edmond Debouny, Dimitri Jageneau, Étienne Riche, Philippe Sax, Ronan Masquestiau et Heimlich Heinrich

**Membres ayants approuvés les points via le formulaire :** 20 membres

Mmes Lira Campoamor-Sanchez , Giulia Palermo, Corinne Bailleux, Delphine Mesmaeker, Isabelle Busiau, Nicole Cloquet, Emmanuelle Derville, Isabelle Vandermeersch, Lucie Wouters, Marie-France Richard et Sandra Proes

MM Yves Verteneuil, Paolo Ferreira, Jordi Vidal, Frederik Wouters, Jean-Philippe Godefroit, Frederic Henriot, Jacques Lataer, Jean Hambucken, Claude Robin

**Excusés :**

Françoise Flabat et Jean Bankoski

Vu l'absence de Lira, notre secrétaire, Laura se propose comme rédactrice du rapport.

### **1 - Vérification de la validité des participants.**

Pour éviter toute contestation de la validité des votes, il est vérifié que les membres participants sont en ordre de cotisations. Nous avons 20 membres qui participent via le formulaire informatique, 9 membres qui participent à la vidéo conférence et 2 excusés. Nos statuts prévoient 1 procuration par personne, soit 10 procurations valables.

Aujourd'hui nous avons 62 membres en ordre de cotisation.

Cotisation UNIMA Internationale : on paie maintenant la cotisation des membres de l'année

dernière. Dès janvier 2022 le trésorier pourra payer la cotisation à l'UNIMA Internationale. Actuellement, nous payons 3 euros par membre. En 2022 nous paierons 3.5€, 4€ en 2023, 4.5€ en 2024 et 5€ en 2025.

## **2 - Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale du 31/08/2020.**

Pas de remarque : le rapport de l'assemblée générale est approuvé à l'unanimité.

## **3 – Rapport moral des activités.**

Philippe parcourt le rapport moral 2020

- Pôle marionnettes du Théâtre Peruchet : Dimitri rappelle les objectifs de son festival au Théâtre du Peruchet. C'est un festival auquel seuls les membres de l'UNIMA Belgique peuvent participer, afin de promouvoir leur travail. L'idée est également d'attirer plus de membres. Malgré le protocole sanitaire ça a été un vrai succès. Il y aura une prochaine édition en octobre 2021.
- Pôle marionnette Atelier du Prince  
Sandrine a dû annuler beaucoup d'atelier en raison de la crise sanitaire.  
La bibliothèque sera prête d'ici la fin de l'année.  
Il y a un projet d'organiser un cabaret marionnette. Ils ont accueilli une artiste en résidence pour la création de son spectacle. Philippe espère leur rendre visite afin d'apporter des livres pour alimenter la bibliothèque.
- Pôle marionnette Théâtre du Mirage  
Lira Campoamor a continué de créer son livre 'Marionnettes pour la Paix'. Elle recherche des pistes de financement pour la publication.
- Pôle marionnette Théâtre à Denis  
Toutes les activités ont été arrêtées par le covid.
- Pôle marionnette de Tubize : l'Espace Marionnettes a déménagé et s'installe dans ses nouveaux locaux. Le Festival des Arts de la Rue s'est déroulé en mode Covid début septembre 2020.

La Section a acheté des exemplaires du livre 'Chizuko' d'Isabelle Vandermeersch de la Compagnie Fouchtra. Chaque pôle recevra 5 exemplaires.

Le DVD 'Les marionnettes naissent aussi' alimentera également les bibliothèques des pôles : discussion de diffuser ce DVD, et de demander quand, où et comment il est possible de le montrer.

Le rapport moral 2020 est approuvé.

## **3 Modification des statuts**

Françoise Flabat a fait une proposition de modification pour rendre possible les assemblées générales et ses conseils d'administration par visioconférence et d'envoyer les convocations par mail.

Étienne remarque que les mails groupés atterrissent souvent dans les indésirables.

Philippe confirme que Send In Blue fonctionne bien et permet de voir qui a cliqué sur quels liens. Il faut approuver l'adresse [info@unima.be](mailto:info@unima.be) dans la boîte mail pour éviter ce désagrément.

L'assemblée générale des membres, réunie en séance extraordinaire, le 8 mai 2021

composée et convoquée en conformité avec la loi du 23 mars 2019 portant code des sociétés et associations, n'a pas réuni le quorum des deux tiers des membres présents ou représentés. Une deuxième assemblée générale des membres se réunira en juin 2021 pour délibérer.

#### **4 – Comptes 2020**

##### **4.1 Rapport des vérificateurs**

Le président lit le rapport des vérificateurs aux comptes, MM Denis Fauconnier (excusé) et Giuseppe Ficarrotta (excusé). Ils font rapport du contrôle qu'ils ont effectué. Ils attestent de la correction des comptes et de la rigueur de la gestion financière de l'association. Ils félicitent le trésorier pour la qualité de son travail. Ils proposent à l'assemblée d'approuver le compte recettes et dépenses et l'état du patrimoine.

Proposition : le livre des comptes sera réduit à une page, afin d'être plus facile à imprimer si quelqu'un demande à les voir.

##### **4.2 Comptes 2020**

Le relevé bancaire annuel a été vérifié. Une différence de 10 centimes a été remarquée, différence que les commissaires aux comptes ont bien voulu accepter.

Nous terminons l'année avec un déficit de 3156 €. Il est partiellement dû à des dépenses de décembre de 2019, payées en janvier 2020. Pour rappel, nous avons terminé l'année 2019 avec 6000 € de bénéfices.

##### **4.3 Etat du patrimoine**

Philippe Sax commente l'état du patrimoine.

##### **4.2 Approbation et décharge aux administrateurs**

L'assemblée générale unanime approuve le compte et le bilan 2020 et donne décharge au conseil d'administration.

Elle approuve également l'état du patrimoine au 31 décembre 2019.

#### **5 Activités 2021**

Philippe explique que le CA est très limité, et qu'il ne peut pas tout faire. Il a proposé à Laura de travailler via des contrats SMART, avec un budget total de 4000 euros (à augmenter avec futures demandes de subsides). Elle est payée par journée ou par projet.

Le but du travail de Laura est de mettre une touche de jeunesse et de renouveler l'association.

- Marionnettes en Castelets

On espère éditer 2-3 publications du Marionnettes en Castelets par an. Laura a trouvé un imprimeur moins cher mais les timbres restent très chers, surtout pour l'international (surtout en France). Il faudra donc faire attention aux nombres de pages qui augmentent le poids (et donc l'affranchissement).

Laura peut faire les prochains envois en France quand elle y sera - cela coûtera moins cher. Retours très positifs sur la dernière publication du Marionnettes en Castelets. On fera un appel à articles pour les prochaines publications.

- Restons connectés

Remise à jour des réseaux sociaux et création d'une carte postale pour partager les adresses informatiques. Ces cartes postales seront utilisées à UNIMAge 2021.

- UNIMAge 2021

La dernière édition en 2019 au Thémac s'est mal passée.

Philippe avait contacté Charleville-Mézières pour rechercher un partenariat avec un nouveau lieu. Il a eu un contact en visioconférence avec Madame Colas-Robin (directrice de la culture à Charleville). Elle a cherché une association sur Charleville qui pourrait nous aider à présenter le festival UNIMAge pendant le FMTM 2021.

En janvier elle a proposé le CSC André Dhôtel. Le covid a mis l'équipe du CSC André Dhôtel en télétravail donc cela a freiné le contact avec eux.

Nous avons eu une visioconférence avec eux le jeudi 6 mai, réunion très positive.

Ce centre culturel est un lieu du programme OFF du FMTM. Une collaboration avec eux pourrait ouvrir des possibilités pour le futur.

Philippe décrit les salles qui seront à notre disposition.

C'est aussi un lieu social. Le centre culturel nous demande si on pourrait jouer pour des publics avec peu de moyens.

Ils demandent un prix de location de 750 euros par semaine, ce qui est très correct.

Nous avons fait une proposition de monter une exposition dans le couloir afin d'égayer le lieu avec des affiches de l'UNIMA et de ses membres.

Nous avons également fait la proposition d'une Journée du centre belge, qui aura probablement lieu le mercredi. L'idée est de proposer des petits spectacles et un bar en extérieur afin d'animer le lieu.

Le centre culturel va faire les démarches nécessaires pour obtenir les autorisations (vente d'alcool).

Avec Laura nous allons préparer le projet, qui doit être clôturé fin juin, avant les vacances du centre.

Une visite sur place du centre culturel est possible.

Nous allons rencontrer les compagnies UNIMAge une par une pour l'organisation.

Une participation par compagnie sera demandée pour les frais de publicité, d'organisation, etc.

La billetterie UNIMAge demandera une participation de 3 euros, tandis que le OFF est gratuit.

Le centre culturel nous a proposé de tenir le bar pendant le festival mais nous n'avons pas les ressources. Philippe va demander si le centre culturel fera une restauration pour le public.

Paolo et Giulia ont des avis positifs sur le lieu, où ils ont déjà joué.

Laura connaît bien Charleville, y a des contacts et va régulièrement en France. Ca va alléger le travail.

Sandrine du Dwish Théâtre est partante.

Questions des conditions pour passer la frontière - il faudra voir les mesures sanitaires qui seront d'application à cette époque.

Il y a des complications en ce moment autour de l'organisation du IN. A voir.

Toutes les compagnies UNIMAge seront contactées rapidement.

Il nous manque la fiche technique de la petite salle. Le centre culturel va peut-être investir dans un gradinage pour cette salle.

- PATRIMOINE

Laura a été engagée pour trouver des subsides.

Le dossier patrimoine a été rentré avec une demande de 5000 euros. On va devoir mettre des justificatifs patrimoine dans les activités.

WBTD nous a dit d'aller voir le groupe M. Le refus d'aide a été téléphonique. Dès que nous aurons des documents d'UNIMAge nous les enverrons à la ministre pour redemander un subside.

- TABLES RONDES

*Le 2<sup>e</sup> mardi de chaque mois une table ronde est organisée à Tubize avec des membres qui participent autour d'un thème ou d'actions (patrimoine, exposition, UNIMAge) et d'autres thèmes plus généraux.*

Possibilités de les faire dans les pôles. L'idée est d'avoir des occasions de rassembler les membres.

- THÉÂTRE DES ZYGOMARS

Une collection de 600 marionnettes a été accumulée et mise à disposition du Théâtre des Zygomars. C'est une exposition qui tourne en Belgique. Ils voudraient en retracer le fil rouge. L'Espace Marionnettes va les accueillir en juin et travaillera avec eux.

L'AG extraordinaire pourrait être faite autour de cette exposition. Certains membres pourraient aider le Théâtre des Zygomars à retracer l'histoire.

Nous pourrions créer de petites vidéos au sujet de l'exposition à partager sur les réseaux sociaux.

Le Théâtre des Zygomars ne va plus recevoir de subsides de la Province de Namur pour cette exposition. Ils ont une grande collection de marionnettes en réserve, rassemblées par Hubert Romam.

Création d'une convention : ils donneraient les marionnettes à l'UNIMA Belgique ou à l'Espace Marionnettes. Il faut un document de la Province de Namur pour permettre ce don. Il y a un gros travail de restauration à faire. Il faudrait revoir la place de stockage à Tubize et

dans d'autres pôles. Cela pourrait permettre de faire une demande de subside patrimoine plus conséquent la prochaine fois.

- **PÔLES MARIONNETTES**

Les activités vont bientôt être relancées.

Des suggestions sont les bienvenues.

Dimitri va relancer son festival UNIMA Découverte.

UNIMA Belgique a participé avec un don de livre que Lira a offert aux marionnettistes au Sénégal pendant son voyage.

Projet de parrainage/jumelage avec le lieu au Sénégal. Ce même lieu est soutenu par UNESCO et UNIMA Internationale. Philippe va demander à Lira de présenter son voyage/projet du Sénégal.

D'autres projets ont également lieu en lien avec UNIMA Internationale.

Dimitri va écrire un article sur la commission Afrique.

Projets mémoires marionnettistes - entretiens filmés avec photos : José Maquet et José Géal.

## **6 - BUDGET 2021**

On va continuer les démarches de financement pour UNIMAge.

On va revoir le budget au prochain CA. Il sera plus cohérent avec le prix de location UNIMAge.

Remarque - mettre affectations et prélèvements sous 'déficit'.

Le budget 2021 est approuvé.

## **7 – Elections du conseil d'administration**

Renouvellement du CA

Le président propose de reporter l'élection à l'AG extraordinaire dans quelques mois.

## **8 – Désignation des vérificateurs aux comptes pour 2020.**

A l'unanimité, l'assemblée désigne MM Anthony Ficarrotta et Denis Fauconnier comme vérificateurs aux comptes pour 2021.

Nous les recontacterons.

## **9 – Congrès 2021**

Philippe avait délégué sa place à Edmond pour participer au congrès.

Dimitri et Edmond font un petit compte-rendu du congrès.

Laura Elands  
Rapportrice

Philippe SAX  
Président.